

Sneltoetsen in Word voor Windows

Ctrl + Enter	Nieuwe Pagina
Shift + Enter	Wel een nieuwe regel, geen nieuwe alinea (dus geen witruimte tussen de alinea's)
Ctrl + PgUp	Ga een pagina omhoog
Ctrl + PgDn	Ga een pagina omlaag
Ctrl + S	Opslaan
F12	Opslaan Als
Ctrl + Z	Ongedaan maken
Ctrl + F	Zoeken
Ctrl + H	Zoeken en Vervangen
Alt + Ctrl + 5	Euroteken
Alt + 0128	Euroteken (let op: gebruik de getallen op het numerieke toetsenbord)
Ctrl + A	Alles selecteren
Ctrl + C	Geselecteerde tekst kopiëren
Ctrl + X	Geselecteerde tekst verwijderen én kopiëren
Ctrl + V	Gekopieerde tekst plakken op plaats van de cursor
Ctrl + O	Bestand openen
Ctrl + P	Printen
Ctrl + Spatie	Vaste spatie (daarmee voorkom je bijvoorbeeld dat aan het einde van de zin het valutateken en bedrag gescheiden worden op een gewone spatie)
Ctrl + -	Woord afbreken op een plek in het woord waar jij wilt
Ctrl + spatie	Tekstopmaak verwijderen van geselecteerde tekst
Ctrl + Q	Alineaopmaak verwijderen
Ctrl + N	Nieuw document
Ctrl + B	Vetdruk (B old)
Ctrl + U	Onderstrepen (<u>U</u> nderline)
Ctrl + I	Cursief (<i>I</i> talic)
Ctrl + E	Alinea centreren
Ctrl + L	Alinea links uitlijnen
F1	Help
End	Ga naar het eind van de regel
Ctrl + End	Ga naar het eind van het document
Home	Ga naar het begin van de regel
Ctrl + Home	Ga naar het begin van het document
Ctrl + G	Ga naar een bepaalde pagina
Ctrl + F4	Sluit het document
Alt + F4	Sluit Word

Sneltoetsen in Excel voor Windows

Shift + F11	Nieuw werkblad invoegen
F2	Cel bewerken
F4	Herhalen van de laatste actie (dus als je het laatst vetdruk hebt aangebracht en je gaat naar een andere cel en drukt op F4, wordt dit herhaald)
Alt + Enter	Voegt een regeleinde toe aan de tekst in een cel
Ctrl + ;	Zet datum in een cel
Ctrl + :	Zet de tijd in een cel
Ctrl + S	Opslaan
F11	Maak een staafgrafiek van de getallen in de geselecteerde cellen
Ctrl + Tab	Wisselen tussen geopende werkboeken
Ctrl + PgUp	Ga een werkblad verder
Ctrl + PgDn	Ga een werkblad terug
Ctrl + End	Ga naar de laatste gevulde cel op het werkblad
Home	Ga naar de eerste cel op de rij
Ctrl + Home	Ga naar de eerste cel op het werkblad
Tab	Ga naar de volgende cel
Shift + Tab	Ga naar de vorige cel
F5 + cel-adres	Ga naar de cel met het opgegeven celadres
Ctrl + spatie	Kolom selecteren
Shift + spatie	Rij selecteren
Ctrl + Shift + spatie	Selecteer het hele werkblad
Ctrl + F4	Sluit het werkboek
Alt + F4	Sluit Excel
F12	Opslaan Als
Ctrl + Z	Ongedaan maken
Ctrl + F	Zoeken
Ctrl + H	Zoeken en Vervangen
Alt + 0128	Euroteken (let op: gebruik de getallen op het numerieke toetsenbord)
Ctrl + A	Alles selecteren
Ctrl + C	Geselecteerde tekst kopiëren
Ctrl + X	Geselecteerde tekst verwijderen én kopiëren
Ctrl + V	Gekopieerde tekst plakken op plaats van de cursor
Ctrl + O	Bestand openen
Ctrl + P	Printen
Ctrl + N	Nieuw werkboek
Ctrl + B	Vetdruk (B old)
Ctrl + U	Onderstrepen (U nderline)
Ctrl + I	Cursief (<i>I</i> talic)
F1	Help